



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER LA TUTELA DEGLI
INTERESSI DEL COMUNE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA**

NR. Progr.

524

Data

09/10/2018

Copertura Finanziaria



Titolo

5

Classe

1

Sottoclasse

0

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28.09.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 in data 20.12.2017, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 in data 20.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 11.01.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 10.02.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance 2018/2020 contenente il PEG/Piano dettagliato degli obiettivi generali, di performance organizzativa ed individuali di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art.107, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 sulla base del quale spettano ai direttori di Area gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Atteso che in data 06/08/2018 al Prot. n. 19239 è pervenuto ricorso al T.A.R. Emilia Romagna, ex art. 116 C.P.A., promosso da A.B.I.F. - Associazione Bolognese Imprese Funebri - avente sede a Bologna (BO) in Via Zanardi n.56/4 e c.f. 91385390371, in Persona dei Vice Presidenti Alberto Moncartini e Ugo Borghi, contro il Comune di Anzola dell'Emilia, in persona del Sindaco pro tempore, per l'annullamento del provvedimento di diniego dell'accesso agli atti del 02/07/2018 prot.n.16285 e di ogni altro atto o provvedimento connesso, ancorché sconosciuto alla ricorrente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 04/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si autorizza il Sindaco a difendersi nel giudizio dinanzi al T.A.R. Emilia Romagna nell'interesse dell'Ente Comunale, dando mandato al Direttore dell'Area Tecnica di procedere all'individuazione di un legale a cui affidare la difesa in merito, a seguito di richiesta preventivi a legali esperti in materia, in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 50/2016;

Ritenuto pertanto necessario affidare il relativo incarico di assistenza legale e patrocinio ad un professionista, secondo le procedure vigenti in materia, al fine di evitare qualunque pregiudizio potrebbe derivarne al Comune di Anzola dell'Emilia;

Atteso che a seguito di ricerca di mercato, alla quale sono stati invitati tre professionisti, la proposta di parcella relativa all'incarico di cui sopra è pervenuta dall'Avv. Giuseppe Piperata in data 04.10.2018 e registrata al n.23593 del protocollo generale e prevede un importo complessivo di € **4.377,36**, così distinto: € 3.000,00 più spese generali determinate in una incidenza percentuale rispetto all'importo

indicato pari al 15% oltre oneri di legge (CAP e IVA) e relativa applicazione della ritenuta d'acconto del 20%, da corrispondere per il 70% in seguito alla costituzione in giudizio e per il saldo al momento della definizione del giudizio di I grado;

Vista la dichiarazione, debitamente sottoscritta dall'Avv. Giuseppe Piperata, assunta la Prot.n. 23766 del 08/10/2018, attestante l'insussistenza di conflitto di interessi con la P.A.(art.42 D.Lgs. n.50/2016) e di insussistenza delle cause di esclusione (art. 80 D.Lgs. n.50/2016);

Dato atto che i rapporti con il professionista saranno regolati da apposito disciplinare di incarico, secondo lo schema allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che si è provveduto a registrare tale attività all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per cui il CIG rilasciato è il seguente: **Z07253706C**;

Ritenuto pertanto di assumere un primo impegno di spesa per la difesa del Comune dinanzi al T.A.R. Emilia Romagna per un importo di complessivi € **4.377,36**, riservandosi di assumere eventuale ulteriore impegno di spesa a seguito dell'andamento del giudizio;

Viste le seguenti normative:

- la Legge n.136/2010, e s.m.i., ed in particolare l'art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" ;
- la Legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.Lgs. n.33/2013, ed in particolare l'art.23, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi"*;
- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *"ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica"*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato "Contenimento della spesa" quanto segue: *"Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica."*

In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni finanziarie sono previste al Cap. 91137 art. 251 denominato “INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO”, del Bilancio di Previsione 2018/2020, PEG 2018/2020, sufficientemente capiente;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa:

- 1) Di affidare l'incarico di assistenza legale e patrocinio all'Avv. Giuseppe Piperata, con studio in Bologna;
- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore dell'Avv. Giuseppe Piperata, per l'incarico di assistenza legale e patrocinio nell'azione legale la somma di **€ 4.377,36**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 3) Di allegare alla presente determinazione, ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, il curriculum dell'Avv. Giuseppe Piperata, ai fini della relativa pubblicazione sul sito web;
- 4) Di stabilire che i rapporti con il suddetto professionista saranno regolati da apposito disciplinare di incarico, secondo il relativo schema allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

- 5) Di imputare la somma di **€ 4.377,36**, comprensiva di spese generali, IVA e CPA, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 6) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

Data esecuzione della prestazione	Data emissione della fattura	Scadenza pagamento	Importo
2018	70% in seguito alla costituzione in giudizio; 30% alla definizione del giudizio I grado	30 giorni data ricevimento fattura	€ 4.377,36

- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 8) Di dare atto che:
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 9) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
TECNICA
(Arch. Aldo Ansaloni)

	COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA	
	Provincia di Bologna	
	Rep. n° _____	
	DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA	
	LEGALE PER LA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NEL RICORSO	
	AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA PROMOSSO DA A.B.I.F. -	
	ASSOCIAZIONE BOLOGNESE IMPRESE FUNEBRI CONTRO IL	
	COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA	
	(Codice Identificativo di Gara - CIG Z07253706C)	
	L'anno _____, il giorno _____ del mese di	
	_____, con la presente scrittura privata a valere ad ogni	
	effetto di legge, tra il Comune di _____ (C.F.: _____),	
	rappresentato da _____, nato a _____ il	
	_____, in qualità di _____, e l'Avv.	
	_____, nato a _____ in data _____,	
	con studio a _____ - in Via _____ (C.F.: _____);	
	Premesso che con delibera di Giunta comunale n. 138 in data 04.10.2018,	
	è stato autorizzato il Sindaco a difendersi, nell'interesse dell'Ente Comunale,	
	nel ricorso al T.A.R. Emilia-Romagna, ex art. 116 C.P.A, promosso da	
	A.B.I.F. -Associazione Bolognese Imprese Funebri per l'annullamento del	
	provvedimento di diniego dell'accesso agli atti, adottato	
	dall'Amministrazione Comunale con atto prot.n.16285 del 02.07.2018 e di	
	ogni altro atto o provvedimento connesso, ancorchè sconosciuto alla	
	ricorrente;	
	Richiamata la determinazione n. _____ del _____ con la quale è	
	1	

	stato affidato l'incarico di assistenza legale e patrocinio all'Avv. Giuseppe	
	Piperata del foro di Bologna e approvato lo schema di disciplinare per	
	l'affidamento dell'incarico in oggetto ed il curriculum professionale allegato	
	alla determina stessa;	
	si conviene e si stipula quanto segue:	
	ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO	
	Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce all'Avv. Giuseppe Piperata, che	
	accetta, l'incarico di assistenza legale per la difesa dell'Amministrazione	
	Comunale nel ricorso dinanzi al T.A.R. Emilia Romagna promosso da	
	A.B.I.F. -Associazione Bolognese Imprese Funebri - per l'annullamento del	
	provvedimento di diniego dell'accesso agli atti, adottato	
	dall'Amministrazione Comunale con atto prot.n.16285 del 02.07.2018 e di	
	ogni altro atto o provvedimento connesso, ancorchè sconosciuto alla	
	ricorrente;	
	L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel	
	presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni	
	sopra descritte se non per i casi previsti dalla normativa in materia di	
	processo amministrativo.	
	All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, all'incaricato viene	
	consegnata copia del Codice di Comportamento, approvato con	
	deliberazione di Giunta Comunale n. 176 in data 17/12/2013.	
	Il professionista incaricato ha la più ampia facoltà di motivazione degli atti	
	redatti nell'interesse del Comune di Anzola dell'Emilia.	
	ART. 2 – DURATA	
	Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere avviate al più presto e	
	2	

	corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine	
	di 30 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002, dalla data di	
	ricevimento della fattura o documento equivalente.	
	I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione	
	dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di	
	pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973	
	qualora previsto.	
	In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti	
	di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa	
	riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della	
	fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione	
	formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento	
	fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate	
	e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che	
	siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la	
	stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.	
	Art. 5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI	
	Il Legale incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in	
	corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né	
	relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la	
	controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra	
	indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto	
	del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì,	
	che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico	
	oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e	
	4	

	dell'ordinamento deontologico professionale.	
	Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui	
	dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni,	
	l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453	
	e ss. del c.c.. A tal fine il Professionista nominato si impegna a comunicare	
	tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di	
	incompatibilità richiamate precedentemente.	
	Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti	
	all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario	
	consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune,	
	salvo che per le mere sostituzioni in udienza. Il legale nominato si impegna	
	a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna	
	delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate.	
	ART. 6 – RECESSO	
	Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo	
	preavviso di almeno 30 giorni e dietro pagamento da parte del Comune	
	all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.	
	ART. 7 – PENALE	
	La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo	
	di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di	
	forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di	
	ogni competenza ancora dovuta.	
	L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi	
	derivanti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di	
	Giunta Comunale n. 176/2013.	
	5	

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.

Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'esperto. Il presente contratto ha assolto l'imposta di bollo con le modalità previste dall'art. 6 del D.M. 17/06/2014.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area Tecnica

L'incaricato

(Arch. Aldo Ansaloni)

(Avv. Giuseppe Piperata)

Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D.

Lgs. 82/2005.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Giuseppe Piperata
Indirizzo residenza	Via Albini, 7, 40137 Bologna
Indirizzo Studio	Piazza Aldrovandi 3, 40125 Bologna
Telefono/fax	051-221858
E-mail	piperata@iuav.it
PEC	studiopiperata@ordineavvocatibopec.it
CF	PPRGPP70H13C352H
P.IVA	02724331208

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	13/06/1970
-----------------	------------

PROFILO PROFESSIONALE

• Date (da – a)	11.10.2004 – 21.5.2015
• Ordine	Iscrizione Albo Ordinario e all'Elenco Speciale docenti nr. 5309

• Date (da – a)	dal 22.5.2015 – a oggi
• Ordine	Iscrizione Albo speciale per le Giurisdizioni superiori nr. 5309

Principali attività di patrocinio legale svolte negli ultimi anni a favore di enti pubblici e soggetti privati nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione.

anno	Giudicante/rg
2012	Tar Emilia-Romagna, Bologna, Sez. II, r.g. 1037/2012
2013	Tar Emilia-Romagna, Bologna, Sez. II, r.g. n. 44/2013 Tar Veneto, Sez. II, r.g. n. 195/2013
2014	Tar Emilia Romagna, Bologna, r.g. nnrr. 671 e 679/2014 Trib. Roma, Sez. II civ., causa r.g. n. 59889/2014 Cons. Stato, Sez. VI, r.g. n. 6134/2014
2015	Tar Emilia Romagna, Bologna, r.g. nr. 700/2015 Cons. Stato, sez. VI, r.g. nr. 10690/2015 Tar Emilia Romagna, Bologna, r.g. nr. 828/2015 Tar Emilia Romagna, Bologna, r.g. nnrr. 46 e 47/2015 Cons. Stato, Sez. V, r.g. n. 4899/2015 Cons. Stato, Sez. IV, r.g. n. 6647/2015 Cons. Stato, Sez. VI, r.g. n. 10690/2015
2016	Tar Abruzzo, Pescara, r.g. nnrr. 7, 12, 23, 26, 121, 284/2016 Tar Emilia Romagna, Bologna, r.g. nr. 764/2016 Tar Emilia Romagna, Bologna, r.g. nr. 883/2016
2017	Tar Emilia Romagna, Bologna, r.g. nr. 819/2017 Cons. Stato, Sez. V, r.g. n. 2382/2017 Cons. Stato, Sez. V, r.g. n. 6521/2017

Polizza assicurativa	
Generali spa	pol. nr. 370712664, con massimale di € 1.000.000.

PROFILO ACCADEMICO

• Date (da – a)	Dicembre 2016 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Progettazione e Pianificazione per Ambienti complessi, Università IUAV di Venezia, Santa Croce 191, 30135, Venezia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Professore ordinario in Diritto amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattiche: titolare del corso “Diritto urbanistico, ambientale e dell’informazione”; “Diritto del governo del territorio”. Attività scientifiche: principali temi di ricerca: governo del territorio, città metropolitane.

• Date (da – a)	Novembre 2010 – novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di progettazione e Pianificazione per Ambienti complessi, Università IUAV di Venezia, Santa Croce 191, 30135, Venezia.
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Professore associato in Diritto amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattiche: titolare del corso “Diritto urbanistico, ambientale e dell’informazione”; “Diritto del governo del territorio”. Attività scientifiche: principali temi di ricerca: governo del territorio, città metropolitane.

• Date (da – a)	Novembre 2006 – settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Pianificazione del Territorio, Università IUAV di Venezia, Santa Croce 191, 30135, Venezia.
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Ricercatore confermato in Diritto amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattiche e di ricerca

• Date (da – a)	Novembre 2002 – novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Giurisprudenza, Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Via Zamboni 22, 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Ricercatore confermato in Diritto amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattiche e di ricerca

• Date (da – a)	2004 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SP.I.S.A., Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione pubblica, Via Belmeloro 10, 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Scuola di specializzazione negli studi sull’Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Docente universitario in Master universitari e corsi di specializzazione e formazione di dipendenti della pubblica amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica a beneficio di dottori in giurisprudenza, dirigenti e funzionari pubblici

• Date (da – a)	2004 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali E. Redenti, Via Belmeloro 12, 40126, Bologna
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Specializzazione in Studi Giuridici
• Tipo di impiego	Docente universitario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica a beneficio di dottori in Giurisprudenza specializzandi negli studi giuridici

• Date (da – a)	2013 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aedon – Rivista di Arti e diritto on line, Il Mulino, Strada Maggiore 37, 40125 Bologna.

• Tipo di azienda o settore	Rivista giuridica scientifica
• Tipo di impiego	Componente comitato di direzione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di referaggio; individuazione delle tematiche giuridiche da esaminare e considerare nella produzione scientifica

• Date (da – a)	2011 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Le Istituzioni del Federalismo – Rivista scientifica giuridica, Maggioli, Via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo (RN)
• Tipo di azienda o settore	Rivista giuridica scientifica
• Tipo di impiego	Componente comitato scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di referaggio

• Date (da – a)	2011 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MVSVS, Rivista giuridica sui servizi pubblici, Editoriale Scientifica Napoli, Via San Biagio dei Librai, 39, Napoli
• Tipo di azienda o settore	Rivista giuridica scientifica
• Tipo di impiego	Componente del comitato di direzione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di referaggio; consulenze su scelta delle tematiche legate alla produzione scientifica della rivista

• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Departamento de derecho administrativo de la Universidad Complutense de Madrid, Ciudad Universitaria 28040 - Madrid
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di ricerca

• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universidad de Santiago de Chile, Avenida Libertador Bernardo O'Higgins n. 3363, Estacion Central, Santiago de Chile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Profesor invitado

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universidad de Externado de Colombia, Calle 12 No. 1-17 Este. Bogotá, Colombia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Profesor invitado

• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Departament de Dret Administratiu, Universitat de Barcelona, Facultat de Dret Diagonal, 684 08034, Barcelona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SP.I.S.A., Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica, Via Belmeloro 10, 40126, Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di studio e ricerca sui principali temi e problematiche dell'organizzazione ed attività della pubblica amministrazione
• Titolo conseguito	Diploma giurista specializzato in studi sull'Amministrazione pubblica

• Date (da – a)	Gennaio 1997 – dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di giurisprudenza, Dipartimento di Scuola giuridiche, Università degli Studi di Trento, Via Verdi 53, 38122, Trento
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Dottorato di ricerca "Libertà fondamentali nel Diritto costituzionale e Amministrativo Comparato e Comunitario", XIV ciclo
• Titolo conseguito	Dottore di ricerca

• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Via Zamboni 22, 40126 Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Giurisprudenza
• Titolo conseguito	Dottore in Giurisprudenza con votazione finale di 110/110 e Lode

ALTRE ESPERIENZE

• Date (da – a)	Dicembre 2016 – in carica
• Istituzione	Complesso Monumentale della Pilotta, istituto culturale di rilevante interesse nazionale in Parma
• Esperienza	Membro del CdA

• Date (da – a)	2016 – 2017
• Istituzione	Mibact, Ministero dei Beni e delle Attività culturali, Via del Collegio Romano 27, 00186, Roma
• Esperienza	Membro della Giuria per la selezione della «Città capitale italiana della Cultura 2018»

• Date (da – a)	2014-2015
• Istituzione	Università luav di Venezia
• Esperienza	Mandatario del Rettore per gli affari istituzionali

• Date (da – a)	2011 - 2014
• Istituzione	Comitato di garanzia per il controllo di regolarità amministrativa della Provincia di Venezia
• Esperienza	Presidente

• Date (da – a)	2008-2011
• Istituzione	Consulta di Garanzia Statutaria della Regione Emilia Romagna
• Esperienza	Presidente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Spagnolo
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Ottima

SECONDA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipicità e autonomia nei servizi pubblici locali, Milano, Giuffrè, 2005 2. con R. Barranco Vela (dir.) e L. Sánchez Mesa Martínez (coord.), <i>El régimen jurídico de la restauración del patrimonio cultural</i>, Comares, Granada, 2008 3. con A. Sandulli (cur.), <i>La legge sul procedimento amministrativo venti anni dopo</i>, Editoriale scientifica, Napoli, 2011 4. con L. Benvenuti e L. Vandelli (cur.), <i>Commento allo Statuto della Regione del Veneto</i>, Venezia, Cafoscarina, 2012 5. con A. Sandulli (cur.), <i>Le garanzie delle giurisdizioni. Indipendenza e imparzialità dei giudici</i>, Napoli, Editoriale scientifica, 2012 6. <i>L'università e la sua organizzazione. Questioni ricorrenti e profili evolutivi</i>, Napoli, Editoriale scientifica, 2014 7. con F. Mastragostino e C. Tubertini (cur.), <i>L'amministrazione che cambia. Fonti, regole e percorsi di una nuova stagione di riforme</i>, Bologna, BUP, 2016 8. con E. Fontanari (cur.), <i>Agenda RE-CYCLE. Proposte per reinventare la città</i>, Bologna, Il Mulino, 2017 9. <i>La partecipazione delle pubbliche amministrazioni a società di capitali nel nuovo disegno di riforma: modelli, procedure e limiti</i>, in <i>Le società pubbliche nel Testo Unico</i>, a cura di F. Cerioni, Milano, Giuffrè, 2016, pp. 1-40 10. <i>Contrattazione pubblica e lotta alla corruzione. Uno sguardo alle recenti riforme amministrative italiane</i>, in <i>Federalismi.it</i>, n. 16/2015 11. <i>La città metropolitana: definizione, istituzione e disciplina di riferimento di un nuovo potere locale</i> (Commento ai commi 2, 5, 6, 12, 14, 15, 16, 18, dell'art. 1, l. 7 aprile 2014, n. 56), in <i>Il nuovo governo dell'area vasta</i>, a cura di A. Sterpa, Napoli, Jovene, 2014, pp. 52 - 64 12. <i>Infrastrutture e crescita economica: alla ricerca di nuovi modelli</i>, in <i>Munus</i>, 2013, 2, pp. 3 ss. 13. <i>Processi di trasformazione dei poteri locali in Europa: cause, dinamiche, conseguenze</i>, in <i>federalismi.it</i>, 2013, 5. 14. <i>Gli organi di garanzia statutaria nel "nuovo" sistema regionale italiano</i>, in <i>Riv. trim. dir. pubbl.</i>, 2011, 2, pp. 381 ss. 15. <i>Il lento e incerto cammino dei servizi pubblici locali dalla gestione pubblica al mercato liberalizzato</i>, in <i>Munus</i>, 2011, 1, pp. 33 ss.
--------------------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003, e dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che quanto dichiarato corrisponde a verità

Bologna, 1 dicembre 2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

Giuseppe Piperata



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
524	09/10/2018	AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2018	91137	2018	251	4.377,36 1.09.01.03.00	PIPERATA GIUSEPPE	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
	CIG Z07253706C					

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

4.377,36