



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE

**SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "ANZOLANOTIZIE" CONSISTENTE NELLA IMPAGINAZIONE, STAMPA, RACCOLTA PUBBLICITARIA E DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2018/2021 - CIG Z9023E064A. AGGIUDICAZIONE. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.**

NR. Progr.

**710**

Data

**13/12/2018**

Copertura Finanziaria



Titolo

1

Classe

12

Sottoclasse

0

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "ANZOLANOTIZIE" CONSISTENTE NELLA IMPAGINAZIONE, STAMPA, RACCOLTA PUBBLICITARIA E DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2018/2021 - CIG Z9023E064A. AGGIUDICAZIONE. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.**

**IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE**

Visti i Decreti Sindacali n. 5/2018, n. 8/2018 e n.12/2018, con i quali si provvedeva rispettivamente ad incaricare il Dott. Pasqualino Ricotta alla sostituzione temporanea del Direttore dell'Area Amministrativa Innovazione e alla proroga di tale incarico fino al 31.12.2018 e comunque fino alla nomina del nuovo Direttore;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28.09.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 in data 20.12.2017, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 in data 20.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 11.01.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 10.02.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance 2018/2020 contenente il PEG/Piano dettagliato degli obiettivi generali, di performance organizzativa ed individuali di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 24/05/2018 – esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione linee di indirizzo per la realizzazione del periodico comunale Anzola Notizie” con la quale è stato dato mandato al competente Direttore di verificare la possibilità di realizzare il periodico comunale mediante l'assegnazione di tale attività ad un unico soggetto esterno seguendo le linee di indirizzo indicate nella medesima deliberazione;

Viste e richiamate:

- la determinazione n. 309 del 05.06.2018 con la quale si procedeva ad approvare un avviso pubblico per raccogliere eventuali manifestazioni di interesse a partecipare alla gara informale per l'assegnazione del servizio di impaginazione, stampa, raccolta pubblicitaria e distribuzione del predetto periodico comunale e, nel contempo, si procedeva ad assumere prenotazione di impegno di spesa relativamente agli anni 2018-2019-2021;
- la determinazione n. 489 in data 19.09.2018 con la quale si approvava la lettera invito alla gara in oggetto e la relativa documentazione di gara, disponendone l'invio alle aziende che avevano presentato apposita dichiarazione di interesse a partecipare, come da relativa documentazione in atti;
- la determinazione n. 547 del 18.10.2018 relativa alla nomina della Commissione Giudicatrice per l'esame delle offerte relative all'affidamento del servizio in oggetto;

Dato atto che risulta pervenuta nei termini un'unica offerta prodotta dalla Ditta Eventi Soc. Coop. a r.l. di Bologna al prot. 23.954 in data 10.10.2018;

Richiamato il Verbale di gara redatto dalla Commissione Giudicatrice in data 23.10.2018, prot. n. 25.643, da cui risulta congrua ed aggiudicabile l'unica offerta pervenuta nel termine stabilito da parte della Ditta Eventi Soc. Coop. a r.l. di Bologna alle condizioni tecniche offerte dalla medesima e per un importo economico quale contributo del Comune per la realizzazione e distribuzione del notiziario pari ad € 4.802,00 annui – oltre IVA di legge, e viene quindi disposta l'aggiudicazione provvisoria del servizio;

Precisato che è stata data comunicazione all'offerente dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, con lettera Prot. n. 25.964 del 05.11.2018;

Dato atto dell'esito positivo della verifica dei requisiti di legge in capo alla ditta aggiudicataria ex art. 32 D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto quindi di affidare il servizio di realizzazione del periodico comunale "Anzolanotizie" per il triennio 2018-2021, alle condizioni contenute nell'offerta prodotta in sede di gara e nello schema di contratto allegato alla presente, alla Ditta EVENTI SOC. COOP. A R.L. con sede legale a Bologna, (C.F. e P.IVA 04244650372), per un importo di € 4.802,00 annuali oltre IVA di legge;

Verificato che, come indicato nel sopracitato schema di contratto, il servizio affidato avrà durata di anni tre con decorrenza dal numero di dicembre 2018 e fino al numero di settembre 2021 e che occorre pertanto assumere il definitivo impegno di spesa in relazione all'effettivo periodo di svolgimento del servizio, dando atto che le somme residue saranno rimesse nella disponibilità dei relativi capitoli di spesa;

Dato atto inoltre che:

- è stato acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi"*;
- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *"ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica"*;

- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato "Contenimento della spesa" quanto segue: *"Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario"*;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 12136 Art. 242 denominato "Spese per comunicazione pubblica - Comunicazione" del Bilancio di Previsione 2018/2020, PEG 2018/2020, sufficientemente capiente;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nei Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente del Bilancio di Previsione 2018/2020, PEG 2018/2020, sufficientemente capienti;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013, in quanto è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio di realizzazione del periodico comunale "Anzolanotizie" consistente nella impaginazione, stampa, raccolta pubblicitaria e distribuzione sul territorio comunale per il triennio 2018/2021, alla Ditta EVENTI SOC. COOP. A R.L. con sede legale a Bologna, per un importo di € 4.802,00 annuali oltre IVA 22% pari ad € 5.858,44, e per complessivi € 17.575,32 relativi all'intera durata dell'affidamento (CIG:

Z9023E064A), alle condizioni previste dall'offerta prodotta dalla ditta in sede di gara;

- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 17.575,32, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile, sui capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che le somme residue prenotate con la determinazione n. 309/2018 rientrano nella disponibilità del relativo capitolo di spesa;
- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data esecuzione della prestazione</b>	<b>Data emissione della fattura</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2018	31.12.2018	30 giorni data ricevimento fattura	€ 1.171,69
2019	30 aprile – 31 agosto – 31 dicembre	30 giorni data ricevimento fattura	€ 5.858,44
2020	30 aprile – 31 agosto – 31 dicembre	30 giorni data ricevimento fattura	€ 5.858,44
2021	30 aprile – 31 agosto – 31 dicembre	30 giorni data ricevimento fattura	€ 4.686,75

- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 6) Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 7) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
- 8) Di approvare lo schema di contratto sotto forma di scrittura privata, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, al fine di regolare i rapporti con la ditta aggiudicataria del servizio;
- 9) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE**

DETERMINAZIONE NR. 710 DEL 13/12/2018

(Dott. Pasqualino Ricotta)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**Città Metropolitana di Bologna**

Rep. n° \_\_\_\_/\_\_\_\_

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI IMPAGINAZIONE, STAMPA, RACCOLTA PUBBLICITARIA E  
DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE ANZOLA  
NOTIZIE E DELL'INSERTO 4 PAGINE – PERIODO 2018/2021 –  
CIG Z9023E064A.**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di  
\_\_\_\_\_, presso la Sede Municipale di Anzola dell'Emilia, con la  
presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra il **COMUNE**

**DI ANZOLA DELL'EMILIA** (C.F. 80062710373) rappresentato da  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed  
in esecuzione della determinazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e la Ditta

**EVENTI SOC. COOP. A R.L.** con sede a Bologna in Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (C.F. 04244650372), nella persona del

suo \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

**PREMESSO** che con determinazione n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è stato  
aggiudicato il servizio di realizzazione del periodico comunale  
"Anzolanotizie" consistente nella impaginazione, stampa, raccolta  
pubblicitaria e distribuzione sul territorio comunale per il triennio  
2018/2021, alla Ditta **EVENTI SOC. COOP. A R.L.** con sede legale a  
Bologna;

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio ha per oggetto l'impaginazione, stampa, raccolta pubblicitaria e distribuzione del periodico comunale "**Anzolanotizie**" e dell'inserto "**4 Pagine**".

#### **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

1. Il servizio avrà durata di anni 3 (tre) dal numero di *dicembre 2018*.

2. Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'affidatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo affidatario, alle condizioni del contratto e previo prolungamento temporaneo della durata disposto dal Comune, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento e, comunque, per la pubblicazione di non più di due numeri di "Anzolanotizie" e corrispondente inserto "4 Pagine".

#### **ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE**

1. Il periodico comunale "Anzolanotizie" e l'inserto 4 pagine dovranno essere realizzati secondo le caratteristiche tecniche di seguito indicate:

- periodicità:

**5 uscite l'anno** per il periodico Anzola Notizie (entro il 5 dicembre; entro il 10 febbraio; entro il 15 aprile; entro il 10 giugno; entro il 15 settembre)

**4 uscite l'anno per l'inserto 4 Pagine** (entro il 5 dicembre; entro il 15 aprile; entro il 10 giugno; entro il 15 settembre)

- tiratura, per ogni uscita: 7.000 (settemila) copie

- facciate per numero:

	8 (otto) per ogni numero del periodico Anzola Notizie	
	8 (otto) per 2 numeri 4 (quattro) per 2 numeri dell'inserto 4 Pagine	
	per un totale di 64 facciate prodotte	
	- formato e caratteristiche tecniche di produzione:	
	aperto 594x420 mm, formato chiuso 297x420 mm, confezionato con piega a	
	croce (formato di distribuzione 297x210 mm);	
	stampa in quadricromia in bianca e volta su carta certificata FSC,	
	grammatura minima 90gr, opaca	
	2. La periodicità è indicativa; è facoltà del Comune ridurre la periodicità	
	effettiva sino a 4 numeri annuali senza che l'affidatario abbia nulla a	
	pretendere dal Comune.	
	3. L'uscita del periodico e dell'inserto può non essere contemporanea.	
	4. Le pubblicazioni Anzola Notizie e 4 Pagine sono edite dal Comune di	
	Anzola dell'Emilia e sono di sua proprietà con tutti i diritti connessi.	
	<b>ART. 4 – ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO</b>	
	1. L'affidatario dovrà provvedere, a sue cure e spese, per ciascun numero:	
	a) all'impaginazione dei periodici - con i testi e i materiali grafici (foto,	
	illustrazioni e infografiche) forniti, sulla base dei progetti grafici e delle linee	
	editoriali approvate garantendo, su richiesta: la ricerca di immagini, la	
	realizzazione di infografiche e illustrazioni semplici ed eventuali ritocchi alle	
	immagini fornite;	
	b) alla stampa in 7.000 copie di ogni pubblicazione;	
	c) alla distribuzione dei periodici con recapito di una copia di ogni	
	pubblicazione realizzata alle famiglie e alle imprese del territorio (consegna	
	nella buchetta postale personale) e al recapito di un adeguato numero di	
	3	

	copie (20/50 copie di ogni pubblicazione realizzata ad una rete di max 25	
	luoghi pubblici e di aggregazione individuata dal Comune di Anzola entro i	
	confini del proprio territorio. L'uscita del periodico e dell'inserito può non	
	essere contemporanea;	
	d) ideazione del progetto grafico-editoriale del periodico Anzola Notizie e	
	dell'inserito 4 pagine sulla base delle edizioni degli anni precedenti e delle	
	indicazioni fornite dall'amministrazione Comunale, entro 15 giorni	
	dall'aggiudicazione;	
	e) funzione di Direttore Responsabile del periodico affidata a giornalista	
	abilitato;	
	f) impaginazione su progetto grafico-editoriale approvato;	
	g) produzione e trasmissione bozze (anche cartacee, se richiesto)	
	h) correzione delle bozze sulla base delle indicazioni fornite e revisione dei	
	testi con programma professionale di correzione automatica;	
	i) fornitura di immagini libere da diritti, acquisizione e/o trattamento di	
	immagini fornite dall'Amministrazione (anche su supporto cartaceo e/o da	
	file forniti su supporto informatico e relativi impianti. Questi ultimi devono	
	essere tenuti disponibili per eventuali future richieste dell'Ente);	
	j) realizzazione e cessione diritti di pubblicazione per illustrazioni, schemi e	
	grafici (tra 2 a 6 per numero);	
	k) impaginazione esecutiva definitiva;	
	l) impianti di stampa, lastre, carta, stampa e confezione del prodotto;	
	m) fornitura file pdf e formato immagine dei periodici all'Amministrazione	
	per la pubblicazione on-line sul sito web istituzionale e sui canali social.	
	2. Il Comune può riservarsi di richiedere l'aumento della foliazione del	

	periodico Anzola Notizie nella misura del 50% (12 facciate) per un massimo	
	di due numeri l'anno. È facoltà della ditta affidataria accogliere tale richiesta	
	- con corrispondente aumento della pubblicità raccolta - o rifiutare. Dovrà	
	comunque restare invariato il contributo corrisposto dal Comune per la	
	realizzazione dei costi di distribuzione.	
	<b>ART. 5 – SPAZI PUBBLICITARI</b>	
	1. La percentuale massima degli spazi pubblicitari presenti sulle	
	pubblicazioni è quella risultante dall'offerta presentata dall'affidatario in	
	sede di gara, ovvero non superiore al <b>38%</b> (trentotto) dello spazio totale	
	della pubblicazione.	
	2. La percentuale massima di pubblicità per facciata deve essere tale da non	
	pregiudicare i contenuti informativi del periodico e rispettare le dimensioni	
	stabilite dal progetto grafico.	
	3. Non è consentita la presenza di spazi pubblicitari nella pagina dedicata	
	agli interventi dei Gruppi consiliari.	
	4. È consentita la presenza di spazi pubblicitari nella prima pagina nella	
	misura massima del 10% della superficie.	
	5. La ditta affidataria non potrà distribuire insieme ad Anzola Notizie o	
	all'inserito 4 Pagine altri materiali pubblicitari, promozionali, informativi a	
	meno che questi non siano concordati con l'Amministrazione comunale.	
	6. Le iniziative promozionali, pubblicitarie e informative realizzate in tale	
	forma saranno rendicontate secondo le modalità previste dal contratto e	
	sono da considerarsi aggiuntive ai limiti pubblicitari indicati in sede di	
	offerta.	
	7. Per quanto riguarda le modalità di gestione degli spazi pubblicitari, si fa	

	espresso riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 "Pubblicità" del	
	Capitolato Speciale d'Appalto.	
	8. La ditta affidataria si impegna a trasmettere quadrimestralmente un	
	tabulato riepilogativo delle fatture emesse nei confronti della Clientela;	
	provvederà inoltre, a seguito di richiesta scritta da parte dell'editore, a	
	mettere a sua disposizione copia delle fatture stesse.	
	<b>ART. 6 - CONSULENZA EDITORIALE</b>	
	1. Il servizio comprende:	
	a) assistenza al Comitato di Redazione, ove richiesto, per la definizione del	
	Progetto redazionale di ciascun numero;	
	b) partecipazione, ove richiesto, alle riunioni del Comitato di Redazione o	
	presso il competente ufficio comunale (massimo una riunione per numero);	
	c) acquisizione del "Visto si Stampi" da parte del Comune, anche via e-mail	
	spedendo un PDF della bozza al referente del Comune, il quale sempre via e-	
	mail darà conferma scritta del "Visto si Stampi";	
	2. L'azienda aggiudicataria dovrà comunque assicurare la presenza del suo	
	referente incaricato ad ogni eventuale altra riunione si rendesse necessaria,	
	senza che ciò comporti costi aggiuntivi per il Comune di Anzola dell'Emilia.	
	<b>ART. 7 - TEMPI DI LAVORAZIONE E CONSEGNA</b>	
	1. Per quanto attiene ai tempi di lavorazione e consegna, come definiti	
	all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, per la realizzazione di ogni	
	numero del periodico comunale e relativo inserto i tempi sono quelli	
	risultanti dall'offerta presentata dall'affidatario in sede di gara, ovvero pari a	
	<b>n. 9 (nove) giornate lavorative.</b>	
	2. La ditta affidataria dovrà consegnare all'Ufficio Comunicazione n. 200	
	6	



offerta in rate quadrimestrali posticipate (30 aprile – 31 agosto – 31 dicembre), previa presentazione di regolare fattura. Per l'anno 2018, sarà corrisposto un importo pari ad 1/5 dell'importo annuale offerto, previa emissione di regolare fattura da emettersi entro il 31 dicembre 2018.

#### **ART. 9 - PRESTAZIONI A CARICO DEL COMUNE**

1. Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti prestazioni:

a) pianificazione editoriale annuale;

b) redazione interna dei contenuti;

c) controllo.

#### **ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Direttore \_\_\_\_\_, che nel presente atto rappresenta il Comune di Anzola dell'Emilia, dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a suo carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, all'art. 5 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012.

2. Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante della Ditta EVENTI Soc. Coop. a r.l., dichiara l'insussistenza di situazioni di lavoro o di rapporti di collaborazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

**3.** Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante della Ditta EVENTI Soc. Coop. a r.l., dichiara di essere edotto della circostanza che il presente atto si risolve di diritto in caso di violazione, da parte sua, degli obblighi derivanti dal Codice di

	comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013, e del	
	Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali.	
	<b>ART. 11 -TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI</b>	
	1. L'affidatario è tenuto ad osservare ed applicare le norme relative alla	
	tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 e	
	successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si obbliga a comunicare alla	
	Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di	
	cui al comma 1 del medesimo art.3 della Legge n. 136/2010, entro sette	
	giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla	
	loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa	
	pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle	
	persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a	
	comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.	
	2. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di inserire, nei contratti sottoscritti con	
	i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo	
	interessate alle attività oggetto di sub affidamento, a pena di nullità	
	assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli	
	obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge	
	136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. L'affidatario è tenuto a	
	inviare al Comune copia di tutti i contratti di cui al precedente periodo.	
	L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia	
	dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità	
	di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione	
	appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia	
	ove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente.	

	3. Il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di	
	mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti	
	idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.	
	3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.	
	<b>ART. 12 – INFORMATIVA PRIVACY</b>	
	Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa	
	che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura	
	di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Anzola	
	dell'Emilia, quale stazione appaltante, è finalizzato unicamente	
	all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa	
	correlate e conseguenti.	
	Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali,	
	informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità	
	predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei	
	dati stessi.	
	Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il	
	possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in	
	materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.	
	Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e	
	delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i	
	dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati	
	personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.	
	Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del	
	Comune individuati quali autorizzati del trattamento, a cui sono state	
	impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus	

	operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.	
	I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:	
	- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati,	
	facenti parte della Commissione;	
	- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da	
	rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa	
	designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque	
	garantendo il medesimo livello di protezione;	
	- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati	
	per adempimenti procedurali;	
	- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara,	
	secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in	
	materia;	
	- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.	
	In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali,	
	diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla	
	Unione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679	
	(GDPR).	
	I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.	
	I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:	
	- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento	
	delle finalità per i quali essi sono trattati;	
	- per un arco di tempo non superiore a quello necessario	
	all'adempimento degli obblighi normativi.	
	A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata	

	costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei	
	dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che,	
	anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non	
	indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale	
	conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.	
	In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli	
	artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare,	
	l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei	
	propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o	
	chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il	
	diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la	
	trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di	
	legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro	
	trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al	
	Comune di Anzola dell'Emilia.	
	L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante	
	per la protezione dei Dati personali ( <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a> ).	
	Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa	
	è il Comune di Anzola dell'Emilia.	
	Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) è l'Avv.	
	Cathy La Torre <a href="mailto:dpo@terredacqua.net">dpo@terredacqua.net</a>	
	<b>ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI</b>	
	1. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del	
	D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo	
	carico dell'esperto. Il presente contratto ha assolto l'imposta di bollo con le	
	12	

modalità previste dall'art. 6 del D.M. 17/06/2014.

**ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI E FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si richiamano i contenuti del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, nonché dell'offerta tecnica ed economica presentata dalla Ditta, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se materialmente non allegati, e che la Ditta dichiara di conoscere e di accettare integralmente, nonché delle norme legislative e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. il Comune

p. la Ditta

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
710	13/12/2018	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "ANZOLANOTIZIE" CONSISTENTE NELLA IMPAGINAZIONE, STAMPA, RACCOLTA PUBBLICITARIA E DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2018/2021 - CIG Z9023E064A. AGGIUDICAZIONE. PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2018	12136	2018	242	<b>1.171,70</b> 1.01.02.03.00	EVENTI Scrl	SPESE PER COMUNICAZIONE PUBBLICA - COMUNICAZIONE
	CIG Z9023E064A					
2019	12136	2019	242	<b>5.860,00</b> 1.01.02.03.00	EVENTI Scrl	SPESE PER COMUNICAZIONE PUBBLICA - COMUNICAZIONE
	CIG Z9023E064A					
2020	12136	2020	242	<b>5.860,00</b> 1.01.02.03.00	EVENTI Scrl	SPESE PER COMUNICAZIONE PUBBLICA - COMUNICAZIONE
	CIG Z9023E064A					
2021	12136	2021	242	<b>2.950,00</b> 1.01.02.03.00	EVENTI Scrl	SPESE PER COMUNICAZIONE PUBBLICA - COMUNICAZIONE
	CIG Z9023E064A					
2021	12136	2021	242	<b>1.736,75</b> 1.01.02.03.00	EVENTI Scrl	SPESE PER COMUNICAZIONE PUBBLICA - COMUNICAZIONE
	CIG Z9023E064A					

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**17.578,45**