

**RICHIESTA PER ASSEGNAZIONE / REVISIONE DI NUMERI CIVICI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, in qualità di

- proprietario/comproprietario
- rappresentante del proprietario
- amministratore di \_\_\_\_\_
- altro: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- l'assegnazione dei numeri civici ed eventuali numeri interni relativi al fabbricato/unità immobiliare di nuova costruzione
- la revisione dei numeri civici ed eventuali numeri interni relativi al fabbricato/unità immobiliare a seguito di \_\_\_\_\_

sito in località \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ civ. n. \_\_\_\_\_

o fra i civici n. \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

di proprietà di \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

L'ultima modifica edilizia relativa al fabbricato/unità immobiliare è stata legittimata con:

Permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

DIA (Denuncia di Inizio Attività) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- **Si dichiara che l'/gli accesso/i del/ degli immobile/i è/sono già DEFINITIVO/I**  
(dato obbligatorio)

**Documentazione da allegare:**

- 1) fotocopia estratto di mappa in scala **1:2000** con la localizzazione del fabbricato (per facilitare l'individuazione dell'immobile è importante che sia evidenziata la costruzione e siano riportati più punti di riferimento, ad esempio almeno due strade, o più fabbricati o il civico più vicino).
- 2) fotocopia estratto di mappa in scala **1:500** o **1:200** con l'individuazione degli accessi.  
(E' possibile scaricare gli estratti accreditandosi al SIT (sistema informativo territoriale) al quale si accede tramite il sito del Comune di Anzola dell'Emilia [www.comune.anzoladellemilia.bo.it](http://www.comune.anzoladellemilia.bo.it))
- 3) fotocopia delle planimetrie interne del fabbricato in caso di richiesta di assegnazione di numeri interni
- 4) Schema A,B,C,D (in base al caso specifico) ed eventualmente E

A seguito della ricezione della comunicazione di assegnazione, si dovrà corrispondere:

**€ 9,05 per ogni numero civico assegnato composto da targhetta e 1 numero/lettera**

**€ 10,20 per ogni numero civico assegnato composto da targhetta e 2 numeri/lettere**

**€ 11,35 per ogni numero civico assegnato composto da targhetta e 3 numeri/lettere**

**€ 12,50 per ogni numero civico assegnato composto da targhetta e 4 numeri/lettere**

**€ 5,50 per ogni numero interno richiesto,**

così come previsto dall'Amministrazione comunale (Deliberazione G.C. n. 174 del 10/12/2013) a titolo di rimborso spese per l'assegnazione dei numeri civici esterni ed interni.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Anzola dell'Emilia; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Amministrativa e Innovazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_