

MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.P.R. 380/01 E.S.M.I.)



Al Comune di Anzola dell'Emilia
Area Tecnica Urbanistica, SUE ed Attività Produttive
Via Grimandi 1
40011 Anzola dell'Emilia (BO)
Tel. 051.6502170
PEC: comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ E-mail/pec _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di :

proprietario comproprietario CTU Tribunale (come da nomina allegata) Altro:

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica dell'immobile/degli immobili sito/i in Anzola dell'Emilia in :

via _____ **n.** _____

identificato/i catastalmente al:

Foglio _____ **Mappale** _____

Si richiede il rilascio del certificato in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 (ad. es. uso successione, per esproprio)

ALLEGA

- fotocopia (chiara e leggibile) del proprio documento d'identità ai sensi dell'art.38, comma 3, del d.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- atto di delega;
- 2 marche da bollo da € 16,00 (1 per la domanda, 1 per il rilascio);
- diritti di segreteria da pagare attraverso la pagina PAGO PA.
<https://anzoladellemilia.comune.plugandpay.it/>

In caso di mancanza di uno o più documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, l'ufficio competente procederà con una comunicazione telematica invitando l'interessato ad integrare la documentazione entro e non oltre 30 gg. In caso di mancata integrazione documentale, entro i 30 gg. dalla data della comunicazione, la richiesta è archiviata d'ufficio.

INFORMATIVA PRIVACY:

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Anzola dell'Emilia; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Tecnica.

Luogo e data

Firma del richiedente

ATTO DI DELEGA

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
in qualità di _____

DELEGO

per la richiesta degli atti sopra indicati e/o per il ritiro dei predetti documenti:

il/la sig./sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
documento di riconoscimento _____ n. _____
Telefono _____ E-mail _____
PEC _____

Luogo e data

Firma del richiedente
