

Bollo
16,00
Euro

Allo Sportello Unico Edilizia
Area Tecnica
del Comune di Anzola dell'Emilia
Via Grimandi, 1
40011 Anzola dell'Emilia

Oggetto: Richiesta di certificato di idoneità alloggio ai sensi del D.Lgs. 286/98 e successive modificazioni ed integrazioni (Legge n.94/2009)

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
stato _____
residente a _____ in via _____
n. _____ tel. _____

cod fisc																			
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C H I E D E

il rilascio della certificazione attestante l'idoneità abitativa ai sensi del D.Lgs 286/89 e s.m.i. dell'alloggio sito in Anzola dell'Emilia in:

via _____
n. _____ piano _____ interno _____
Rif. Catastali Fg. _____ Mapp. _____ Sub. _____

al fine dell'ottenimento di :

- Carta di soggiorno**
- Permesso di soggiorno o suo rinnovo**
- Ricongiungimento familiare**
- Coesione familiare di cui all'art. 30 lett. c) del D.lgs 286/98 e s.m.i.**
- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato di cui all'art. 5bis c.1 lett.a) del D.lgs 286/98 e s.m.i.**
- Altro:** _____

Il sottoscritto, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, e che inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art 75 del D.P.R. 445/00;

viste le disposizioni del D.lgs 286 del 25/7/1998 e s.m.i. recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di avere la piena disponibilità dell'alloggio in quanto:

- Proprietario**
- Titolare di regolare contratto di affitto/comodato** in corso di validità
- Altro** _____
(ad esempio, familiare convivente, persona in possesso di cessione di fabbricato da parte del proprietario dell'alloggio, contratto di lavoro con disponibilità alloggio ecc)

(per il certificato ai fini del ricongiungimento familiare e contratto di soggiorno per lavoro subordinato)

- trattandosi di richiesta finalizzata al ricongiungimento familiare al fine della dimostrazione di quanto richiesto del comma 3 dell'art 29 del D.Lgs 286/98

DICHIARA ALTRESÌ

che il suddetto alloggio, è in possesso di regolare certificato di abitabilità/conformità edilizia e agibilità ovvero che la conformità edilizia e agibilità risulta attestata per effetto del decorso dei termini di legge.

Allegati obbligatori:

- fotocopia di un **documento di identità in corso di validità**.
- **attestazione del versamento di euro 16,00** per l'assolvimento dell'obbligo dell'imposta di bollo sul certificato rilasciato, da corrispondere al momento della presentazione della domanda o con le modalità di pagamento on-line pubblicate sul sito internet del Comune di Anzola dell'Emilia.
- **solo per il certificato ai fini del ricongiungimento familiare: attestazione del versamento di euro 37,00 per diritti di segreteria** da corrispondere al momento della presentazione della domanda o con le modalità di pagamento on-line pubblicate sul sito internet del Comune di Anzola dell'Emilia.

Si allega inoltre la seguente ulteriore documentazione facoltativa al fine della corretta ed univoca individuazione dell'alloggio:

- planimetria dell'alloggio corrispondente agli identificativi catastali sopraindicati;
- estremi di protocollo di precedente certificato di idoneità rilasciato dal Comune sul medesimo alloggio;
- estremi di protocollo del certificato di abitabilità/conformità edilizia e agibilità ovvero della richiesta di conformità edilizia e agibilità risultata attestata per effetto del decorso dei termini di legge.

Il richiedente

Data _____

INFORMATIVA PRIVACY:

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Anzola dell'Emilia; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Tecnica.