

RICHIESTA D'USO TEMPORANEO DI SALE COMUNALI

Il/la sottoscritto/a
Nato/a il.....

Persona fisica

Presidente/Legale Rappresentante di Associazione/Società

Associazione iscritta all'Albo delle Libere Forme Associative del Comune di Anzola dell'Emilia
 SI NO

Codice Fiscale

Residente / con sede a in Via/Piazza

Tel./cell. - email:

chiede l'uso temporaneo della Sala di proprietà comunale (barrare con una x):

- Sala Consiliare – Via Grimandi n. 1
- Sala Polivalente della Biblioteca – Piazza Giovanni XXIII° n. 2
- Sala Centro Civico Lavino di Mezzo – Via Ragazzi n. 6
- Sala Centro Civico Santa Maria in Strada – Via Gramsci n. 10
- Sala Centro Civico San Giacomo del Martignone – Via Torresotto n. 2
- Locali foresteria ubicati presso la Casa Gialla – Via Goldoni n. 3
- Sala Polivalente Amarcord – Via Suor Orsola Donati n. 86
- Sala Multifunzione del Centro Giovani – Via 10 Settembre 1943 n. 43
- Sala Mostre della Biblioteca – Piazza Giovanni XXIII° n. 2, *(a tale scopo allega biografia dell'artista con curriculum espositivo e fotografia di n. _____ (almeno 3) opere di cui si chiede l'esposizione)*

Per lo svolgimento dell'iniziativa *(specificare brevemente natura, denominazione e destinatari dell'iniziativa in programma)*:

.....
.....
.....

che si terrà in data con il seguente orario:.....

Dichiara di rientrare in una delle seguenti casistiche *(ai fini determinazione corrispettivo per l'utilizzo della sala richiesta)*:

Persone fisiche residenti ad Anzola dell'Emilia

Enti pubblici, partiti politici, organizzazioni sindacali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, organizzazioni non lucrative di utilità sociale per eventi non patrocinati

Persone fisiche e giuridiche, enti pubblici, partiti politici, organizzazioni sindacali, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, organizzazioni non lucrative di utilità sociale per eventi patrocinati o per cui è stato richiesto il patrocinio

– Dichiaro di aver preso visione e di accettare espressamente quanto previsto nel Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 in data 31.03.2011;

– Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Anzola dell'Emilia esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento e il Comune di Anzola dell'Emilia con sede in Via Grimandi, 1. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.

Il Comune di Anzola dell'Emilia ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, alla email: dpo@terredacqua.net;

– Dichiaro inoltre di accettare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel "Foglio condizioni" allegato alla presente richiesta.

Luogo e data

Firma

Allegare documento di identità in corso di validità

FOGLIO CONDIZIONI PER UTILIZZO TEMPORANEO SALE COMUNALI -
(allegato alla richiesta di uso temporaneo Sale comunali)

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di rispettare le norme di gestione di seguito indicate:

1. di utilizzare la sala esclusivamente per le attività previste nella richiesta, nel rispetto delle caratteristiche dei locali stessi;
2. di impegnarsi ad utilizzare la sala nel rigoroso rispetto delle vigenti prescrizioni finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza degli organizzatori e dei partecipanti all'iniziativa;
3. di assumersi ogni responsabilità derivante dall'utilizzo della sala e dallo svolgimento dell'iniziativa e di adottare ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatti od omissioni, tenendo sollevato ed indenne il Comune di Anzola dell'Emilia da qualsiasi responsabilità al riguardo;
4. di avere preso visione ed accettare quanto previsto dal regolamento interno di utilizzo della struttura;
5. di aver preso visione dello stato del locale e di impegnarsi a restituirlo nelle medesime condizioni (di ordine, pulizia, ecc....);
6. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva di verificare lo stato della sala e di intraprendere, nel caso di danni, le azioni necessarie;
7. di impegnarsi a versare il corrispettivo per l'utilizzo della sala medesima fissato con deliberazione di Giunta Comunale;
8. di autorizzare l'utilizzo dei dati contenuti nella richiesta per finalità funzionali alla stessa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

Note Assicurative inerenti l'immobile dato in uso ad Associazioni e privati

Polizza Incendio

- a) Il fabbricato (sala) in questione, di proprietà del Comune, ceduto in locazione, trova adeguata copertura per tutti i danni diretti (incendio, esplosione, scoppio, atti vandalici, eventi atmosferici, terremoto, ecc..) nella polizza Incendio che il Comune ha in corso con Uniqa Protezione;
- b) Il contratto prevede l'espressa "rinuncia alla rivalsa" da parte della Compagnia nei confronti *delle persone di cui l'Assicurato deve rispondere, nonché degli utenti e di chiunque altro l'Assicurato abbia inteso salvaguardare con la stipula di particolari accordi scritti, qualora siano responsabili di un danno arrecato all'immobile.*

La rinuncia alla rivalsa non opera nel caso in cui l'Assicurato (Comune) eserciti l'azione di rivalsa nei confronti dei responsabili del danno ed in caso di comportamenti dolosi.

Pertanto, in virtù di quanto indicato al punto precedente, non occorre che i soggetti (Associazione e privati) sottoscrivano un contratto a copertura del rischio incendio e garanzie accessorie a tutela della porzione di fabbricato.

Polizza RCT/O

- c) la responsabilità civile verso terzi derivante al Comune ai sensi di Legge, in qualità di proprietario dell'immobile, per un danno provocato a terzi, e assicurata dalla vigente polizza RCT/O, in corso con la Compagnia Unipol;
- d) viceversa, per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi derivante al conduttore (Associazione e privati) per i rischi connessi alla gestione dell'immobile ed a tutte le attività in esso svolte, poichè trattasi di soggetti differenti dal Comune, dotati di una propria natura giuridica e quindi una propria responsabilità, è opportuno che questi siano dotati di idonee e valide coperture di RCT.

Luogo e data

Firma